

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh và đại biểu HĐND thị xã trước kỳ họp giữa năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-HĐND ngày 21 tháng 3 năm 2024 của Thường trực HĐND tỉnh Quảng Ngãi về việc tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường kỳ giữa năm 2024 của HĐND tỉnh Khóa XIII, nhiệm kỳ 2021 - 2026 và Kế hoạch số 01/KH-HĐND ngày 09/01/2024 của Thường trực HĐND thị xã về kế hoạch công tác của HĐND thị xã Đức Phổ năm 2024;

Thường trực HĐND thị xã phối hợp với Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND tỉnh đơn vị Đức Phổ, Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã Đức Phổ thống nhất Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp HĐND thị xã giữa năm 2024 (đối với đại biểu HĐND thị xã tiếp xúc 15/15 xã, phường; đối với Tổ đại biểu HĐND tỉnh đơn vị Đức Phổ tiếp xúc cử tri tại 7/15 xã, phường) và thành lập 03 Đoàn đại biểu HĐND thực hiện tiếp xúc cử tri, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua hoạt động tiếp xúc cử tri để đại biểu HĐND tỉnh đơn vị bầu cử Đức Phổ và đại biểu HĐND thị xã Đức Phổ gặp gỡ, trao đổi thông tin, lắng nghe những tâm tư, nguyện vọng và những ý kiến, kiến nghị chính đáng của cử tri tại đơn vị ứng cử; báo cáo với cử tri tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 4 tháng đầu năm 2024 và nhiệm vụ những tháng còn lại của năm 2024; kết quả trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri; thông báo dự kiến chương trình, nội dung kỳ họp thường lệ giữa năm 2024.

Mặt khác, để đại biểu HĐND tỉnh, đại biểu HĐND thị xã chia sẻ những khó khăn, vướng mắc ở cơ sở. Đồng thời, thông qua tiếp xúc cử tri giúp cho lãnh đạo cấp uỷ, chính quyền các cấp thấy được vai trò, trách nhiệm của mình đối với việc lãnh đạo triển khai thực hiện chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao đời sống vật chất và tinh thần của Nhân dân trên địa bàn.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tiếp xúc cử tri phải đảm bảo đúng nguyên tắc, thời gian, trình tự, thủ tục theo quy định; công khai, dân chủ, tạo điều kiện phù hợp nhất để cử tri có thể trao đổi trực tiếp với đại biểu.

- Đại biểu HĐND tỉnh, thị xã tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri theo lịch; tiếp thu các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của cử tri để kiến nghị, phản ánh với các cơ quan, đơn vị xem xét, giải quyết theo quy định.

- Cử tri tham gia tiếp xúc với đại biểu phải đảm bảo thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ của cử tri.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Nội dung tiếp xúc cử tri

- Báo cáo với cử tri: Về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 4 tháng đầu năm 2024; kết quả hoạt động của Thường trực và các Ban HĐND thị xã 4 tháng đầu năm 2024; dự kiến chương trình, nội dung kỳ họp thường lệ giữa năm 2024.

- Báo cáo, thông tin đến cử tri về kết quả giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri (*những nội dung liên quan đến địa phương tiếp xúc*).

- Cử tri phát biểu ý kiến, nguyện vọng.

- Đại biểu phối hợp với các cơ quan chức năng giải đáp, trả lời; đồng thời tiếp thu, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri kết hợp tuyên truyền, phổ biến và vận động Nhân dân thực hiện tốt các Nghị quyết của HĐND thị xã đã ban hành.

- Các nội dung khác có liên quan (nếu có).

2. Thời gian, địa điểm và thành phần

a) Thời gian và địa điểm:

Trong 2,5 ngày, từ ngày 2/5/2024 đến ngày 06/5/2024, cụ thể như sau:

Thời gian		Đoàn	Đơn tiếp xúc cử tri	Ghi chú
Ngày 02/5/2024 (thứ Năm)	Sáng (08h00)	I II III	Phổ Nhơn Phổ Hòa Phổ Thạnh	
	Chiều (14h00)	I II III	Phổ Khánh Phổ An Phổ Cường	
Ngày 03/5/2024 (thứ Sáu)	Sáng (08h00)	I II III	Phổ Thuận Phổ Minh Phổ Châu	
	Chiều (14h00)	I II III	Phổ Văn Phổ Vinh Phổ Quang	

Ngày 06/5/2024 (thứ Hai)	Sáng (08h00)	I	Phổ Phong	
		II	Nguyễn Nghiêm	
		III	Phổ Ninh	

b) Thành phần tham gia tiếp xúc cử tri: Thành lập 03 Đoàn đại biểu HĐND tham gia tiếp xúc cử tri, như sau:

*** Đoàn I:**

- Đại biểu HĐND tỉnh đơn vị Đức Phổ (*Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND tỉnh phân công*).

- Đại diện Thường trực HĐND thị xã: Đồng chí Nguyễn Văn Công, Ủy viên BTV Thị ủy, Phó Chủ tịch HĐND thị xã Đức Phổ.

- Đại biểu HĐND thị xã đơn vị bầu cử tại các xã, phường: Phổ Thuận, Phổ Nhơn, Phổ Văn, Phổ Khánh, Phổ Phong.

- Đại diện lãnh đạo UBND thị xã, các phòng, đơn vị (*UBND thị xã phân công*).

- Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã (*Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã phân công*).

*** Đoàn II:**

- Đại biểu HĐND tỉnh đơn vị Đức Phổ (*Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND tỉnh phân công*).

- Đại diện Thường trực HĐND thị xã: Đồng chí Nguyễn Xuân Văn, Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thị xã.

- Đại biểu HĐND thị xã đơn vị bầu cử tại các xã, phường: Nguyễn Nghiêm, Phổ Hòa, Phổ Vinh, Phổ An, Phổ Minh.

- Đại diện lãnh đạo UBND thị xã, các phòng, đơn vị (*UBND thị xã phân công*).

- Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã (*Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã phân công*).

*** Đoàn III:**

- Đại biểu HĐND tỉnh đơn vị Đức Phổ (*Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND tỉnh phân công*).

- Đại diện Thường trực HĐND thị xã: Đồng chí Tô Thị Trúc, Trưởng Ban Pháp chế HĐND thị xã.

- Đại biểu HĐND thị xã đơn vị bầu cử tại các xã, phường: Phổ Châu, Phổ Thạnh, Phổ Quang, Phổ Cường, Phổ Ninh.

- Đại diện lãnh đạo UBND thị xã, các phòng, đơn vị (*UBND thị xã phân công*).

- Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã (*Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã phân công*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để đợt tiếp xúc cử tri đạt kết quả, Thường trực HĐND thị xã Đức Phổ đề nghị:

1. Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND tỉnh: Phân công đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh tại đơn vị bầu cử thị xã Đức Phổ tham dự tiếp xúc cử tri theo lịch tiếp xúc cử tri (*Danh sách đại biểu dự tiếp xúc cử tri cụ thể từng điểm tiếp xúc gửi cho Thường trực HĐND, Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã và UBMTTQVN các xã, phường*).

2. Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã:

Thông báo cho đại biểu HĐND thị xã tham dự tiếp xúc cử tri theo lịch nêu trên.

Chuẩn bị các nội dung: Báo cáo tóm tắt tình hình hoạt động của HĐND thị xã 04 tháng đầu năm và nhiệm vụ những tháng còn lại của năm 2024; Dự kiến chương trình, nội dung kỳ họp HĐND thị xã giữa năm 2024.

3. Ủy ban nhân dân thị xã:

- Căn cứ vào tình hình thực tế của từng địa phương, phân công các đồng chí đại diện lãnh đạo UBND thị xã, các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã dự tiếp xúc cử tri theo lịch nêu trên (*Danh sách phân công dự tiếp xúc cử tri gửi cho Thường trực HĐND thị xã, Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã và UBMTTQVN các xã, phường*).

- Chuẩn bị các báo cáo: Về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 04 tháng đầu năm và nhiệm vụ những tháng còn lại của năm 2024 (*Báo cáo đầy đủ, tóm tắt; đồng thời gửi file word*); kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri (*Báo cáo đã gửi cho đại biểu HĐND thị xã tại kỳ họp HĐND thị xã cuối năm 2023*).

- Thời gian hoàn thành, gửi các báo cáo cho Thường trực HĐND thị xã (qua Văn phòng HĐND và UBND thị xã) **trước ngày 24/4/2024**.

4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã:

- Phân công các đồng chí trong Ban Thường trực tham gia tiếp xúc cử tri theo lịch tiếp xúc cử tri (*Danh sách phân công dự tiếp xúc cử tri gửi cho Thường trực HĐND thị xã*).

- Hướng dẫn Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, phường về nội dung, chương trình tổ chức tiếp xúc cử tri (*mời cử tri, chuẩn bị địa điểm, trang trí Hội trường, chủ trì buổi tiếp xúc cử tri, theo dõi, ghi biên bản, tổng hợp ý kiến cử tri và báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi về Thường trực HĐND thị xã và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã sau 02 ngày kết thúc tiếp xúc cử tri*).

- Kết thúc đợt tiếp xúc cử tri, Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri; chủ trì, phối hợp với Thường trực HĐND thị xã,

Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND tỉnh, UBND thị xã họp để thống nhất phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri.

+ Ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh, Trung ương gửi về Thường trực HĐND tỉnh, Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh **trước ngày 27/5/2024**;

+ Ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của thị xã gửi về Thường trực HĐND thị xã, UBND thị xã **chậm nhất ngày 27/5/2024**.

* Trong đó, có thể lựa chọn những vấn đề bức xúc, nổi cộm cần trả lời ngay tại kỳ họp thường lệ giữa năm của HĐND tỉnh, HĐND thị xã để kiến nghị UBND tỉnh, UBND thị xã chỉ đạo giải quyết.

5. Văn phòng HĐND và UBND thị xã:

Tổng hợp, gửi các báo cáo cho đại biểu HĐND thị xã **chậm nhất ngày 27/4/2024**.

Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để đảm bảo cho đại biểu HĐND thị xã tiếp xúc cử tri.

6. Tổ trưởng Tổ đại biểu và đại biểu HĐND thị xã:

- Phối hợp xây dựng lịch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND thị xã và gửi lịch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 đến Thường trực HĐND thị xã, Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã **trước ngày 18/4/2024**.

- Phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQVN các xã, phường tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri theo thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, thị xã gửi đến Thường trực HĐND thị xã, Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã sau 02 ngày kết thúc tiếp xúc cử tri.

- Đại biểu HĐND thị xã tham gia tiếp xúc cử tri theo lịch tiếp xúc cử tri; báo cáo với cử tri về những nội dung cần thiết trong tài liệu được gửi đến cho đại biểu và các nội dung liên quan theo quy định.

*** Đại biểu HĐND khi báo cáo với cử tri cần lưu ý:**

(1) *Về báo cáo trả lời ý kiến cử tri:* Nghiên cứu kỹ những nội dung ý kiến, kiến nghị của cử tri đã được giải quyết, trả lời; phản hồi đối với những ý kiến, kiến nghị đã giải quyết thỏa đáng, tránh tình trạng ý kiến đã giải quyết, trả lời thỏa đáng nhưng cử tri tiếp tục kiến nghị.

(2) *Về các báo cáo của HĐND và UBND:* Báo cáo ngắn gọn, dễ hiểu, trọng tâm để ưu tiên dành thời gian cho cử tri phát biểu và đại biểu HĐND, các cơ quan, đơn vị liên quan xem xét, trả lời.

7. Thường trực HĐND các xã, phường: Theo dõi, giám sát việc tiếp xúc cử tri; phối hợp cùng với Thường trực UBMTTQVN xã, phường tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri.

8. Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao thị xã: Thông báo rộng rãi cho cử tri biết lịch tiếp xúc cử tri với đại biểu HĐND các cấp; cử phóng

viên theo dõi, đưa tin hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh và đại biểu HĐND thị xã theo lịch tiếp xúc cử tri.

9. Đề nghị Công an thị xã: Chủ động xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh, trật tự trong thời gian tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND các cấp trên địa bàn thị xã.

Kế hoạch này thay cho Giấy mời./.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh (b/c);
- TT Thị ủy (b/c);
- TT HĐND thị xã;
- UBND thị xã;
- UBMTTQVN thị xã;
- ĐB HĐND tỉnh đơn vị thị xã Đức Phổ;
- Tổ đại biểu HĐND thị xã;
- Đại biểu HĐND thị xã;
- TT HĐND, UBND, UBMTTQVN các xã, phường;
- Trung tâm TT-VH-TT thị xã;
- Công an thị xã;
- Chánh, Phó VP;
- Các CVVP;
- Lưu: VT, CV_{Quý}.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Công